



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านสินเชื่อ จำนวน 3 อัตรา

2. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง 2 เดือน และอัตราค่าจ้างในอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

3. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการเงินและธนาคาร การบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางด้านการบัญชี หรือสาขาด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประสบการณ์ด้านสหกรณ์
2. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมในการจัดทำเอกสาร การคำนวณ

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- สมัครและยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร หรือที่ Email : moac.saving@gmail.com ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น.-16.30 น.

4.2 หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สัมภาษณ์) และกำหนดวันเวลา สถานที่

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบเข้าเป็นพนักงานเจ้าเหมบริการ ในวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด และทางเว็บไซต์ <https://www.moac-coop.com/>

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดสรร ต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

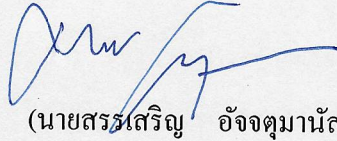
7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดสรร

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรร ในวันที่ 17 มกราคม 2566 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด และทางเว็บไซต์ <https://www.moac-coop.com/>

8. การจัดทำสัญญา

- (1) ผู้ผ่านการคัดสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรร
- (2) ผู้ผ่านการคัดสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565



(นายสรรเสริญ อัจจุมนานต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำกัด

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมา

ติตรูปถ่าย
1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....